



ສາລາກລາງຈັງຫວັດແພຣ  
ຕະນະໄຊຍບູຮນ໌ ພຣ ៥៥០០

២៥ ມັງກອນ ២៥៥២

ເຮືອງ ກາຣຍາຈານຂໍ້ມູນທີ່ຂອງອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ພາຍໃຕ້ກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍວິນຍາກເຈິນກາຮັກສັງ  
ຂອງຮັກແລະຮະບັບທີ່ເກີ່ວຂ່ອງ

ເຮືອນ ນາຍອຳເກົດ (ທຸກອຳເກົດ) ນາຍອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນຈັງຫວັດແພຣ ແລະນາຍກເທັມນທຣີເມືອງແພຣ

ວ້າງຄື່ງ ១. ທັນສື່ອຈັງຫວັດແພຣ ທີ່ພຣ ០០២៣.៣/ວ ១៧៣១ ລົງວັນທີ ៥ ພຸດຍກວາມ ២៥៥០

២. ທັນສື່ອຈັງຫວັດແພຣ ດ່ວນມາກ ທີ່ພຣ ០០២៣.៣/ວ ៣៣ ລົງວັນທີ ៣ ມັງກອນ ២៥៥២

ສິ່ງທີ່ສ່າງມາດ້ວຍ ສໍາເນາහນ້າສື່ອກົມສ່າງເສີມກາຮັກປົກປອງທ້ອງຄືນ ດ່ວນມາກ ທີ່ມທ ០៩០៨.៣/ວ ១៥១  
ລົງວັນທີ ១៥ ມັງກອນ ២៥៥២ ແລະຄູ່ມື້ອກາບນີ້ທີ່ກັບຂໍ້ມູນລາ ຈຳນວນ ១ ຊຸດ

ຕາມທີ່ໄຫ້ອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນຈັງຫວັດແລະເທັມນາລ ບັນທຶກຂໍ້ມູນກົດປົກປອງສ່ວນທີ່ກັບໜີ້  
ໃນຮະບບຂໍ້ມູນລາກາງອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ (INFO) ເປັນຮາຍໃຕ່ຮາມສ ແລະຮາຍາຈານຂໍ້ມູນເກີ່ວກັບໜີ້  
ຂອງອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນຕາມແບບຮາຍາຈານທີ່ສໍານັກງານບົກປົກປອງຫົ້ວ່າສາරຸນະກຳກຳນົດ ສ່າງໃຫ້ສໍານັກງານ  
ບົກປົກປອງຫົ້ວ່າສາරຸນະ ອັນນີ້ ຮະບບຂໍ້ມູນລາກາງອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ (INFO) ອູ່ຮ່ວ່າງປັບປຸງ ເພື່ອໃຫ້ມີຂໍ້ມູນ  
ແລະຮູບແບບກາຮັກສ່າງມາດ້ວຍທີ່ຄຸກຕ້ອງ ສອດຄລັ້ງແລະຄຽບຄ້ວນຕາມແບບຮາຍາຈານຂອງສໍານັກງານບົກປົກປອງຫົ້ວ່າສາරຸນະ ນັ້ນ

ກາຮັກສ່າງເສີມກາຮັກປົກປອງທ້ອງຄືນ ແຈ້ງວ່າ ໄດ້ປັບປຸງຮະບບຂໍ້ມູນລາກາງອົງຄ່າກົດປົກປອງ  
ສ່ວນທ້ອງຄືນ (INFO) ໃນສ່ວນຂອງກາຮັກສ່າງມາດ້ວຍທີ່ກັບໜີ້ຂອງອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນເສົ້າງເຮົາຢ່ອຍແລ້ວ  
ປະກອບກັບອູ້ນໃໝ່ໃໝ່ເວລາຮາຍາຈານຂໍ້ມູນເກີ່ວກັບໜີ້ຂອງອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ໃນໄຕຮາມສທີ່ ១ ຂອງ  
ປຶກປະມານ ພ.ສ. ២៥៥២ ຊົ່ງເປັນໄປຕາມຂໍ້ ២៥ ຂອງຮະບັບຄະກຽມກາຮັກສ່າງມາດ້ວຍແລະກຳກັບກາຮັກສ່າງ  
ຫົ້ວ່າສາරຸນະວ່າດ້ວຍຫຼັກເກີນທີ່ກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ພ.ສ. ២៥៥១ ຈຶ່ງໄຫ້ອົງຄ່າກົດປົກປອງ  
ສ່ວນທ້ອງຄືນ (ອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນຈັງຫວັດ ແລະເທັມນາລ) ດໍາເນີນກາຮັກສ່າງມາດ້ວຍ  
ສໍານັກງານບົກປົກປອງຫົ້ວ່າສາරຸນະ

១. ອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນທີ່ມີກົດປົກປອງສ່າງມາດ້ວຍທີ່ໄດ້ຮາຍາຈານ  
ສໍານັກງານບົກປົກປອງຫົ້ວ່າສາරຸນະເມື່ອສິ່ນປຶກປະມານ ພ.ສ. ២៥៥១ ເປັນຮູ້ນ້າຂໍ້ມູນໃນກາບນີ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມມື  
ໃຫ້ຄຽບຄ້ວນທຸກສັນຍາເກີ່ວັນແລ້ວເກີ່ວັນ ໂດຍບັນທຶກໃຫ້ແລ້ວເສົ້າງເຮົາຢ່ອຍໃນວັນທີ ៣១ ມັງກອນ ២៥៥២  
(ສໍາຮັບໄຕຮາມສທີ່ ១) ຊົ່ງໃນໄຕຮາມສຕ່ອໄປ ກາມມີກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ເພື່ອປັບປຸງກາຮັກສ່າງມາດ້ວຍ  
ຫົ້ວ່າສາරຸນະວ່າດ້ວຍຫຼັກເກີນທີ່ກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ພ.ສ. ២៥៥១ ຈຶ່ງໄຫ້ອົງຄ່າກົດປົກປອງ  
ທັງນີ້ ສາມາດຄວາມໂຫລດຄູ່ມື້ອກາບນີ້ທີ່ກັບຂໍ້ມູນເກີ່ວກັບໜີ້ຂອງອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ເພື່ອສຶກສາແລະ  
ທຳກຳມີກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ

២. ອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນທີ່ມີກົດປົກປອງສ່າງມາດ້ວຍທີ່ໄດ້ຮາຍາຈານ  
ຂໍ້ມູນລາກາງອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ (INFO) ຖື່ນໃຫ້ມີກົດປົກປອງສ່າງມາດ້ວຍທີ່ໄດ້ຮາຍາຈານ  
ແລະມີກົດປົກປອງສ່າງມາດ້ວຍທີ່ໄດ້ຮາຍາຈານ

៣. ອົງຄ່າກົດປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນຕາມຂໍ້ ១ - ៦ ທີ່ມີກົດປົກປອງສ່າງມາດ້ວຍທີ່ໄດ້ຮາຍາຈານ  
ປຶກປະມານ ໃຫ້ບັນທຶກຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມເຂົ້າຮ່ວມມືກົດປົກປອງສ່າງມາດ້ວຍທີ່ໄດ້ຮາຍາຈານ  
ດັ່ງໄປທັນທີ່ ໂດຍກາຮັກສ່າງເສີມກາຮັກປົກປອງທ້ອງຄືນຈະເປີດໃຫ້ມີກົດປົກປອງສ່າງມາດ້ວຍທີ່ກັບຂໍ້ມູນໃນເດືອນມັງກອນ  
ເດືອນກົດປົກປອງສ່າງມາດ້ວຍທີ່ກັບຂໍ້ມູນໃນເດືອນຕຸລາມຂອງທຸກປີ

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานที่มีข้อมูลจากการบันทึกเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าไปที่เมนู รายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีรูปแบบเช่นเดียวกับแบบรายงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นไฟล์ EXCEL ที่สามารถนำไปปรับแต่งความสวยงามและเพิ่มเติมในส่วนของผู้รายงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบรายงานให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะแล้ว ให้นำเสนอส่งจังหวัดไว้เป็นหลักฐานด้วย

อธิบดี ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล) บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เป็นรายไตรมาสให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เดือนเมษายน เดือนกรกฎาคม และเดือนตุลาคมของทุกปี และจัดส่งข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนดส่งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะให้ครบถ้วนทุกไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อขอให้อธิบดี เก็บแจ้งให้เทศบาลตำบลในพื้นที่ถือปฏิบัติ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร์ และเทศบาลเมืองแพร์ ถือปฏิบัติตั้งกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคดี ออมรัตน์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร์



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๓๐๒ โทรสารต่อ ๓๐๗  
[www.phraelocal.go.th](http://www.phraelocal.go.th)

คู่มือบันทึกข้อมูลหนี้ อบท.

# ด่วนมาก

ที่ นท ๐๘๐๘.๓/ว ๙๙๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตตุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖

๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๓/๑๗๒๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๒๕๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑  
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา) บันทึกข้อมูลการภูมิเงินและสถานะหนี้คงค้างในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เป็นรายไตรมาส และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายงานที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด สำหรับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งอยู่ระหว่างปรับปรุงระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในส่วนของการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีข้อมูลและรูปแบบการรายงานที่ถูกต้อง สะดวกคล่องแคล incontri ตามแบบรายงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้ปรับปรุงระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในส่วนของการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับอยู่ในช่วงเวลารายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๒๕ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การภูมิเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา) ดำเนินการดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการภูมิเงิน ให้ใช้ข้อมูลจากแบบรายงานที่ได้รายงานสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นฐานข้อมูลในการบันทึกเข้าระบบให้ครบถ้วนทุกสัญญาเงินกู้และจากทุกแหล่งเงินกู้ โดยบันทึกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ (สำหรับไตรมาสที่ ๑) ซึ่งในไตรมาสต่อไป หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้แก้ไขเฉพาะการชำระคืนต้นเงินกู้สะสม (ตามเงื่อนไขที่ครบกำหนดชำระหนี้ของแต่ละสัญญาเงินกู้) ซึ่งระบบจะคำนวณตัวเลขหนี้คงค้างให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจก่อนการบันทึกข้อมูล

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีการภูมิเงิน ให้บันทึกและยืนยันสถานะไม่ได้ภูมิเงินในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ทุกไตรมาส เพื่อประโยชน์ในการสรุปภาพรวมของการภูมิเงินและไม่ได้ภูมิเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภท เป็นรายจังหวัดและหัวเมือง

/๓. องค์กร...

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑ – ๒ ที่มีการทำสัญญาภูมิเงินเพื่อในระหว่างปีงบประมาณ ให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมเข้าระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในไตรมาสสุดท้ายทันที โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดให้มีการบันทึกข้อมูลในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และ ตุลาคมของทุกปี

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานที่มีข้อมูลจากการบันทึก เรียบร้อยแล้ว โดยเข้าไปที่เมนู รายงานข้อมูลการภูมิเงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีรูปแบบเช่นเดียวกับแบบรายงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นไฟล์ EXCEL ที่สามารถนำไป ปรับแต่งความสวยงามและเพิ่มเติมในส่วนของผู้รายงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นส่งแบบรายงานให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะแล้ว ให้นำส่งจังหวัดไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕. ให้ท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบตาม เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ หนี้ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และส่งแบบรายงานให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ให้ครบถ้วนทุกไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา ให้อือปฎิบัติไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติชร ยิ่มลมมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้  
โทรศัพท์ ๐-๒๖๔๑-๐๗๕๕  
โทรสาร ๐-๒๖๔๑-๘๘๘๘  
ผู้ประสานงาน นายชาญ ภัณฑ์ปัญญา โทร.๐๘-๖๖๖๒๖๙๗



ลิงค์ส่องนำด้วย



## คู่มือการใช้งาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)

### คำแนะนำก่อนการบันทึกข้อมูล

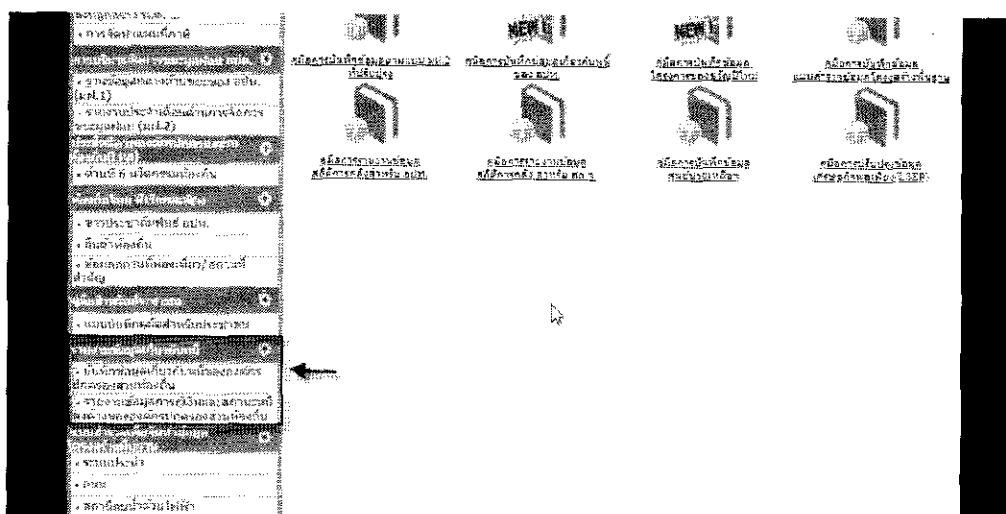
- ข้อมูลเดิมที่ อปท. บันทึกไว้จะไม่สามารถนำมาใช้ได้กับระบบปัจจุบัน เนื่องจากไม่มีข้อมูลการกู้เงิน จำกัดของทุนต่างๆ และมีข้อบกพร่องในการบันทึกข้อมูลหนี้ค้างชำระจำนวนมาก
- อปท. จะต้องบันทึกข้อมูลใหม่ทั้งหมด โดยใช้ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2561 ตามแบบที่รายงานให้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นข้อมูลฐานในการบันทึก ซึ่งต้องบันทึกย้อนหลังไปทีละสัญญา จนกว่าจะครบถ้วนสัญญาและทุกแหล่งเงินกู้ ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลที่รายงานในส่วนหนี้ค้างเป็นปัจจุบัน
- กรณีที่เคยมีการกู้เงินและชำระหนี้เสร็จแล้ว ไม่ต้องบันทึกข้อมูลของสัญญานั้นอีกต่อไป

### 1. การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่มีการกู้เงิน

#### 1.1 การเพิ่มข้อมูลกรณีที่มีการกู้เงิน

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการกู้เงิน

##### 1.1.1 ไปที่เมนูข่ายมือ > รายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ > บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น



รูปแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้ค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีกู้เงิน



**คู่มือการใช้งาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)**

#### 1.1.2 คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลปีงบประมาณที่ถูก”

รูปแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการภัยเงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีภัยเงิน

ระบบจัดการห้องเรียน

การตั้งค่าการเข้าสู่ระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

---

ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ
Change password
Logout

**ข้อมูลการรู่เข้มและสถานะเดิมที่ดูจากของศักดิ์สิทธิ์**

Text Size
Font

สถานะผู้ใช้งาน: **ใช้งานอยู่** \* กรุณา

ระยะเวลาสุดท้าย: **2023-09-25 10:45:00** \* กรุณาเลือกเมืองที่ต้องการ

บุคลากรที่ดูแล: **2552**

สถานะของบ้านเลขที่: **สถานะเชิงบ้านเลขที่** \* กรุณาเลือก

ประเภทบ้านเลขที่: **บ้าน**

**บันทึกการเปลี่ยนแปลง**



บันทึกการเปลี่ยนแปลง
บันทึก

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้แสดงเมื่อ 2023-09-25 10:45:00 สำหรับ ผู้ดูแลบ้านเลขที่ 2552 ใน บ้านเลขที่ 2552 ของ บ้านเลขที่ 2552.

ร่างแสดงหน้าเพื่อข้อมูลการก้าวไปและสถานะหนี้คงค้างของกองทุน/กองรวมส่วนตัวลงอีก กรณีก้าวไป

### 1.1.3 เกือกสถานะ “การก้าว进” แล้วใส่รายละเอียดข้อมูลดังนี้

- เป็นบประมาณที่ถูก
  - รอบการรายงานผล
  - รายได้จัดเก็บคง



คู่มือการใช้งาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)

The screenshot displays a form titled 'รายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น' (Report of Outstanding Debt of Local Government Units). The form includes fields for 'ชื่อหน่วยงาน' (Name of the unit), 'ประเภทหนี้' (Type of debt), 'จำนวนหนี้' (Amount of debt), 'วันที่ต้องชำระ' (Due date), and 'หมายเหตุ' (Remarks). A note at the bottom states: 'เอกสารนี้เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำโดยระบบคอมพิวเตอร์ ไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีต้องการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการ กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ' (This document is a computer-generated form and cannot be modified. If you need to change it, please contact the system administrator).

### รูปแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีกู้เงิน

#### 1.1.4 คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูลการกู้เงิน เพื่อใส่รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญาเงินกู้ โดยใส่รายละเอียดดังนี้

- แหล่งเงินกู้
- เลขที่สัญญาเงินกู้
- วัตถุประสงค์ของเงินกู้
- ประเภทโครงการเงินกู้
- วันที่ลงนามในสัญญา (วัน/เดือน/ปี)
- วันที่สิ้นสุดสัญญา (วัน/เดือน/ปี)
- ระยะเวลาชำระหนี้
- วงเงินกู้ตามสัญญา
- วงเงินกู้ที่เบิกจ่าย
- อัตราดอกเบี้ย
- อัตราดอกเบี้ยคงที่หรือลดอยตัว



คู่มือการใช้งาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)

- หมายเหตุ (ถ้ามี)
  - ชำระคืนต้นเงินกู้สะสม
  - หนึ่งคงค้าง (ระบบจะแสดงผลอัตโนมัติ ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

### 1.1.5 คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

#### 1.2 การเพิ่มข้อมูลการกู้เงิน (แหล่งเงินกู้มากกว่า 1 แหล่ง)

ข้อมูลการผูกเงินและถอนบานเงินของค่างหอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ประเภทบัญชี : บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย	วันที่ : 2561
เดือนที่ : 01	ประจำปีงบประมาณ : 2562
รายการเบิกจ่าย : รายการที่ 2 (วันที่ 31 มี.ค.)	จำนวนเงินเบิกจ่าย : 100,000.00 บาท
ตรวจสอบรายการเบิกจ่าย	
แบบรับที่ 1	
<p>รายการเบิก : จำนวนเงินเบิกจ่ายของบ้านเงินขององค์กรฯ</p> <p>เดือนที่เบิกจ่าย : 02/2561</p> <p>เดือนที่ขอเบิกจ่าย : 01/2562</p> <p>บ้านเงินขององค์กรฯ : บัญชีรายรับของบ้านเงินขององค์กรฯ ตามบัญชีรายรับที่ 2</p> <p>วันที่เบิกจ่ายในเดือน : 22/02/2561</p> <p>วันที่เบิกจ่ายเดือน : 19/02/2562</p> <p>จำนวนเงินเบิกจ่าย : 100,000.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินเบิกจ่าย : 100,000.00 บาท</p> <p>ร้อยละของเบิกจ่าย : ๕๐.๐๐%</p> <p>ร้อยละของเบิกจ่าย : ๗.๕๓%</p>	
หมายเหตุ :	
<p>จำนวนเงินเบิกจ่าย : 40,000.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินเบิกจ่าย : 40,000.00 บาท</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
แบบรับที่ 2	
<p>รายการเบิก : จำนวนเงินเบิกจ่าย</p> <p>เดือนที่เบิกจ่าย : 02/2561</p> <p>เดือนที่ขอเบิกจ่าย : 01/2562</p> <p>บ้านเงินขององค์กรฯ : บัญชีรายรับของบ้านเงินขององค์กรฯ</p> <p>วันที่เบิกจ่ายในเดือน : 22/02/2561</p> <p>วันที่เบิกจ่ายเดือน : 19/02/2562</p> <p>จำนวนเงินเบิกจ่าย : 100,000.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินเบิกจ่าย : 100,000.00 บาท</p> <p>ร้อยละของเบิกจ่าย : ๕๐.๐๐%</p> <p>ร้อยละของเบิกจ่าย : ๗.๕๓%</p>	
หมายเหตุ :	
<p>จำนวนเงินเบิกจ่าย : 40,000.00 บาท</p> <p>จำนวนเงินเบิกจ่าย : 40,000.00 บาท</p> <p>หมายเหตุ :</p>	

\* សំណង់របស់ខ្លួន  
សារចិត្តរបស់ខ្លួនដូចជាពាណិជ្ជកម្ម និង សារចិត្តរបស់ខ្លួនដូចជាបន្ទីរបានបានក្នុងការបង្កើតរបស់ខ្លួន  
សារចិត្តរបស់ខ្លួន

รับผลิตหน้าเพิ่มข้อมูลการก่อเงินและสถานะหนี้ค้างขององค์กรปีครองส่วนห้องอื่น กรอกก็เงิน

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการก้าวเงิน แหล่งเงินทุนที่ 2 หรือแหล่งอื่นๆ

#### 1.2.1 คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลการกันเงิน” แล้วใส่รายละเอียดข้อมูลดังนี้

- แหล่งเงินกู้
  - เลขที่สัญญาเงินกู้



คุณมีภารกิจงาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)

- วัตถุประสงค์ของเงินกู้
  - ประเภทโครงการเงินกู้
  - วันที่ลงนามในสัญญา (วัน/เดือน/ปี)
  - วันที่สิ้นสุดสัญญา (วัน/เดือน/ปี)
  - ระยะเวลาชำระหนี้
  - วงเงินกู้ตามสัญญา
  - วงเงินกู้ที่เบิกจริง
  - อัตราดอกเบี้ย
  - อัตราดอกเบี้ยคงที่หรือลอยตัว
  - หมายเหตุ (ถ้ามี)
  - ชำระคืนต้นเงินกู้สะสม
  - หนึ่งคงค้าง (ระบบจะแสดงผลอัตโนมัติ ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

### 1.2.2 คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

### 1.3 การดูแลผู้ป่วย

### 1.3.1 เลือกรายการที่ต้องการดูข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม

รับแสดงรายการเพื่อคัดข้อมูลการก่อจีนและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





คู่มือการใช้งาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)

ข้อมูลการท่องเที่ยวและสถานที่ท่องเที่ยวต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก้อนหินทรายที่ ๑ น้ำหนัก ๕๓๔ กก. ๖๗๖  
ก้อนหินทรายที่ ๒ น้ำหนัก ๒๕๖๒ กก.  
ก้อนหินทรายที่ ๓ น้ำหนัก ๒๕๖๒ กก.  
ก้อนหินทรายที่ ๔ น้ำหนัก ๒,๐๑๐ กก. ๒๑๘๙.๗ กก.  
ก้อนหินทรายที่ ๕ น้ำหนัก ๑,๖๖๘ กก. ๑๖๖๘ กก.

Digitized by srujanika@gmail.com

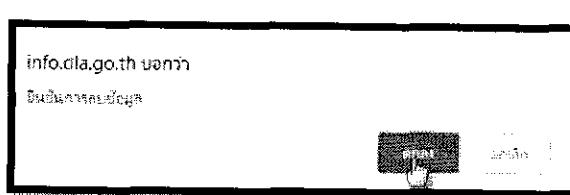
សាខាបឹងកេងកង នគរបាល ភ្នំពេញ ៩២៤៣៨៩៨ ៩២២-១៧៥៥ ៩២៤៣៨៩៨ ៩២០១៩២-១៤៣៩

รับแสดงรายการเพื่อแก้ไขข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้ค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 1.5 การลบข้อมูล

- 1.5.1 เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม 
  - 1.5.2 คลิกปุ่ม ok หากต้องการลบข้อมูล หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มยกเลิก

รำบุรี/ผลิตภัณฑ์คุณภาพดีและสวยงามที่มีเอกลักษณ์ของจังหวัดฯ/ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง



## รปภ.แสดงยืนยันการลบข้อมูล



คู่มือการใช้งาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)

2 รายงานผลบันทึกข้อมูลกรณีไม่มีการกู้เงินแต่ละไตรมาสและการกู้เงินระหว่างไตรมาส

2.1 กรณีนี้เป็นกรณีที่ทาง อปท. ไม่ได้มีการถ่ายเงินจากสถาบันการเงิน ซึ่งแต่ละไตรมาส อปท. จะต้องรายงานข้อมูลมาทุกๆไตรมาส เพื่อรายงานกรมทางกรมาฯ ทราบว่าไม่ได้มีการถ่ายเงินแต่อย่างใด โดยยกตัวอย่างจากไตรมาสแรกได้มีการรายงานผลมาเรียบร้อยแล้ว ทาง อปท. จะต้องรายงานผลไตรมาสที่ 2 , 3 , 4 จนครบทุกไตรมาสของปีงบประมาณนั้นๆ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

#### 2.1.1 คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลปีงบประมาณที่ก”

คํานวณยอด		
เงินเดือน	พ.ย.	
ล่าช้า	พ.ย.	
ยก	พ.ย.	
เบิกบัญชีเดือนที่	พ.ศ.๒๕๖๒	
เบิกบัญชีเดือนที่รายงานผล	พ.ศ.๒๕๖๒	
ยกการรายงานผล	พ.ย.	
ถอนรายการยก	พ.ย.	
ถอนรายการยก	พ.ย.	
<b>[ปั๊มเพิ่มเติม]</b>		
จำนวน จังหวัด ล่าช้า ยก เงินเดือนเบิกบัญชีเดือนที่	จำนวนเงินเดือนที่รายงานผล	ยอดการรายงานผล
๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖	๗ ๘ ๙ ๑๐	๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕
จำนวน ๑๐ รายการ *	๒๕๖๒	ยอดรวมทั้งหมด (๑ 月. - ๓๑ ธ.ค.)

## รูปแสดงขั้นตอนการรายงานผลกรณีไม่ได้มีการกําเนิด

### 2.1.2 เลือก สถานะการกันเงิน “ไม่ได้ก”

### 2.1.3 เลือกรอบการรายงานผลตามไตรมาสที่ต้องการรายงาน

ຂໍ້ມູນຄາກຸງໃຈນະລະສົດພາບນີ້ແມ່ນຕັດຫອງອັນດັບປະເທດ  
ສະຫະລັກຖະບິນ : **ນາໄລໄກມູນ ດ. ຖຸວັນ**  
ອັນດັບປະເທດທີ່ມາດີວັນທີ : 2562  
ສະຫະລັກຖະບິນທີ່ມາດີວັນທີ : 2562

▪ สำนักงานการศึกษาฯ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีทางศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานการศึกษาฯ จึงดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ สำนักงานการศึกษาฯ ให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย  
โดยใช้ชื่อโดเมน  
ทางเว็บไซต์ที่อยู่: 022416598, 022419755, 022419030 หรือ 1430-1431-1433

รูปแสดงขั้นตอนการรายงานผลกรณีไม่ได้มีการกู้เงิน

#### 2.1.4 คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

### 2.1.5 ตรวจสอบข้อมูลที่ได้มีการรายงานผล



คู่มือการใช้งาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)

ผู้รายงานข้อมูล  
ชื่อ  
นาม  
อปท.  
บัญชีรายรับ  
บัญชีรายจ่าย  
บัญชีรายรับรายจ่ายคงเหลือ<sup>\*</sup>  
รวมการรายงานผล  
สถานะการผูกเงิน

---  
---  
---  
---  
---  
---

ผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อ	อปท.	ปีงบประมาณที่*	ปีงบประมาณเดียวกันของ	รอบการรายงานผล
1	นาย สมชาย ใจดี	นราธิวาส	2562	ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. - 31 ม.ค.)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	นาย ใจดี	นราธิวาส	2562	ไตรมาสที่ 1 (1 ก.พ. - 31 ก.พ.)	<input type="checkbox"/>

หน้าละ 10 รายการ \*

1 งบ 2 งบ 2

เพิ่มข้อมูลเบื้องต้นของหน้า

รูปแสดงขั้นตอนการรายงานผลกรณีไม่มีการผูกเงิน

2.2 กรณีทาง อปท. ผูกเงินระหว่างไตรมาส โดยไตรมาสแรกไม่ได้มีการผูกเงิน แต่ไตรมาสที่ 2 มีการผูกเงิน และไตรมาสที่ 3, 4 เป็นการรายงานผลการชำระหนี้

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

### 2.2.1 คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลปีงบประมาณที่ผูก”

ผู้รายงานข้อมูล  
ชื่อ  
นาม  
อปท.  
บัญชีรายรับ  
บัญชีรายจ่าย  
บัญชีรายรับรายจ่ายคงเหลือ<sup>\*</sup>  
รวมการรายงานผล  
สถานะการผูกเงิน

---  
---  
---  
---  
---  
---

ผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อ	อปท.	ปีงบประมาณที่*	ปีงบประมาณเดียวกันของ	รอบการรายงานผล
1	นาย ใจดี	นราธิวาส	2562	ไตรมาสที่ 1 (1 ก.พ. - 31 ก.พ.)	<input checked="" type="checkbox"/>

หน้าละ 10 รายการ \*

1 งบ 1 งบ 1

เพิ่มข้อมูลเบื้องต้นของหน้า

รูปแสดงขั้นตอนการรายงานผลกรณีมีการผูกเงินระหว่างไตรมาส

### 2.2.2 เลือก สถานะการผูกเงิน “ผูกเงิน”

### 2.2.3 เลือกปีงบประมาณที่ผูก

### 2.2.4 ปีงบประมาณที่รายงานผล ระบบจะแสดงปีงบประมาณปัจจุบันขึ้นมาให้

### 2.2.5 เลือกรอบของการรายงานผล

### 2.2.6 กรอกข้อมูลรายได้จัดเก็บเอง

### 2.2.7 คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลการผูกเงินแล้วใส่รายละเอียดดังนี้

- แหล่งเงินผูก
- เลขที่สัญญาผูกเงิน



คู่มือการใช้งาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)

- วัตถุประสงค์ของเงินกู้
- ประเภทโครงการเงินกู้
- วันที่ลงนามในสัญญา (วัน/เดือน/ปี)
- วันที่สิ้นสุดสัญญา (วัน/เดือน/ปี)
- ระยะเวลาชำระหนี้
- วงเงินกู้ตามสัญญา
- วงเงินกู้ที่เบิกจ่าย
- อัตราดอกเบี้ย
- อัตราดอกเบี้ยคงที่หรือลดอย่างตัว
- หมายเหตุ (ถ้ามี)
- ชำระคืนต้นเงินกู้สะสม
- หนี้คงค้าง (ระบบจะแสดงผลลัตโนมัติ ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

#### 2.2.8 คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																																	
สถานะการเงินปัจจุบัน : นิติบุคคลเป็นไปอย่างดี	<input checked="" type="checkbox"/>																																
วันปัจจุบันที่ออกใบอนุญาต : 2562	<input type="checkbox"/>																																
วันปัจจุบันที่ออกกฎหมาย : 2562	<input type="checkbox"/>																																
รอบการรายงานผล : ไตรมาสที่ 2 (1 น.ส. - 31 ม.ส.)	<input checked="" type="checkbox"/>																																
วงเงินที่ขออนุมัติ : 1,000,000.00 บาท	<input type="checkbox"/>																																
<input type="button" value="บันทึกข้อมูลการกู้เงิน"/>																																	
<b>แบบรับเงินที่ 1</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">แหล่งเงินทุนที่ 1: เงินกองทุนและรายรัฐวิสาหกิจบริหารส่วนท้องถิ่น (ก.ส.อ.)</td> <td style="width: 70%; text-align: right;">เบอร์ล็อคบัญชีที่ 22/2562</td> </tr> <tr> <td>แหล่งเงินทุนที่ 2: กองทุนทดแทน</td> <td style="text-align: right;">เบอร์ล็อคบัญชีที่ 22/2562</td> </tr> <tr> <td>แหล่งเงินทุนที่ 3: กองทุนทดแทน</td> <td style="text-align: right;">เบอร์ล็อคบัญชีที่ 22/2562</td> </tr> <tr> <td>วงเงินที่ขออนุมัติ : 100,000.00 บาท</td> <td style="text-align: right;">วงเงินที่ได้รับอนุมัติ : 100,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>วงเงินที่ขออนุมัติ : 24/12/2561</td> <td style="text-align: right;">วงเงินที่ได้รับอนุมัติ : 24/12/2561</td> </tr> <tr> <td>วงเงินที่ขออนุมัติ : 05/12/2564</td> <td style="text-align: right;">วงเงินที่ได้รับอนุมัติ : 05/12/2564</td> </tr> <tr> <td>แหล่งเงินทุนที่ 1 : 3.00%</td> <td style="text-align: right;">แหล่งเงินทุนที่ 2 : 3.00%</td> </tr> <tr> <td>วงเงินทุนที่ 1 : 100,000.00 บาท</td> <td style="text-align: right;">วงเงินทุนที่ 2 : 100,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>วงเงินทุนที่ 1 : 100,000.00 บาท</td> <td style="text-align: right;">วงเงินทุนที่ 2 : 100,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>อัตราดอกเบี้ยที่ 1 : ๓% ต่อปี</td> <td style="text-align: right;">อัตราดอกเบี้ยที่ 2 : ๓% ต่อปี</td> </tr> <tr> <td>อัตราดอกเบี้ยที่ 1 : 2.50%</td> <td style="text-align: right;">อัตราดอกเบี้ยที่ 2 : 2.50%</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ยอดคงเหลือเงินทุน</td> </tr> <tr> <td>ยอดคงเหลือเงินทุน : 0.00 บาท</td> <td style="text-align: right;">ยอดคงเหลือเงินทุน : 0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>วงเงินคงเหลือ : 100,000.00 บาท</td> <td style="text-align: right;">วงเงินคงเหลือ : 100,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">คงเหลือเงินทุน</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือเงินทุน : 0.00 บาท</td> <td style="text-align: right;">คงเหลือเงินทุน : 0.00 บาท</td> </tr> </table>		แหล่งเงินทุนที่ 1: เงินกองทุนและรายรัฐวิสาหกิจบริหารส่วนท้องถิ่น (ก.ส.อ.)	เบอร์ล็อคบัญชีที่ 22/2562	แหล่งเงินทุนที่ 2: กองทุนทดแทน	เบอร์ล็อคบัญชีที่ 22/2562	แหล่งเงินทุนที่ 3: กองทุนทดแทน	เบอร์ล็อคบัญชีที่ 22/2562	วงเงินที่ขออนุมัติ : 100,000.00 บาท	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ : 100,000.00 บาท	วงเงินที่ขออนุมัติ : 24/12/2561	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ : 24/12/2561	วงเงินที่ขออนุมัติ : 05/12/2564	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ : 05/12/2564	แหล่งเงินทุนที่ 1 : 3.00%	แหล่งเงินทุนที่ 2 : 3.00%	วงเงินทุนที่ 1 : 100,000.00 บาท	วงเงินทุนที่ 2 : 100,000.00 บาท	วงเงินทุนที่ 1 : 100,000.00 บาท	วงเงินทุนที่ 2 : 100,000.00 บาท	อัตราดอกเบี้ยที่ 1 : ๓% ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยที่ 2 : ๓% ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยที่ 1 : 2.50%	อัตราดอกเบี้ยที่ 2 : 2.50%	ยอดคงเหลือเงินทุน		ยอดคงเหลือเงินทุน : 0.00 บาท	ยอดคงเหลือเงินทุน : 0.00 บาท	วงเงินคงเหลือ : 100,000.00 บาท	วงเงินคงเหลือ : 100,000.00 บาท	คงเหลือเงินทุน		คงเหลือเงินทุน : 0.00 บาท	คงเหลือเงินทุน : 0.00 บาท
แหล่งเงินทุนที่ 1: เงินกองทุนและรายรัฐวิสาหกิจบริหารส่วนท้องถิ่น (ก.ส.อ.)	เบอร์ล็อคบัญชีที่ 22/2562																																
แหล่งเงินทุนที่ 2: กองทุนทดแทน	เบอร์ล็อคบัญชีที่ 22/2562																																
แหล่งเงินทุนที่ 3: กองทุนทดแทน	เบอร์ล็อคบัญชีที่ 22/2562																																
วงเงินที่ขออนุมัติ : 100,000.00 บาท	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ : 100,000.00 บาท																																
วงเงินที่ขออนุมัติ : 24/12/2561	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ : 24/12/2561																																
วงเงินที่ขออนุมัติ : 05/12/2564	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ : 05/12/2564																																
แหล่งเงินทุนที่ 1 : 3.00%	แหล่งเงินทุนที่ 2 : 3.00%																																
วงเงินทุนที่ 1 : 100,000.00 บาท	วงเงินทุนที่ 2 : 100,000.00 บาท																																
วงเงินทุนที่ 1 : 100,000.00 บาท	วงเงินทุนที่ 2 : 100,000.00 บาท																																
อัตราดอกเบี้ยที่ 1 : ๓% ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยที่ 2 : ๓% ต่อปี																																
อัตราดอกเบี้ยที่ 1 : 2.50%	อัตราดอกเบี้ยที่ 2 : 2.50%																																
ยอดคงเหลือเงินทุน																																	
ยอดคงเหลือเงินทุน : 0.00 บาท	ยอดคงเหลือเงินทุน : 0.00 บาท																																
วงเงินคงเหลือ : 100,000.00 บาท	วงเงินคงเหลือ : 100,000.00 บาท																																
คงเหลือเงินทุน																																	
คงเหลือเงินทุน : 0.00 บาท	คงเหลือเงินทุน : 0.00 บาท																																

รูปแสดงขั้นตอนการรายงานผลกรณีมีการกู้เงินระหว่างไตรมาส

#### 2.2.9 ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รายงานผลการกู้ระหว่างไตรมาส



คู่มือการใช้งาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)

ค้นหาข้อมูล

ชื่อผู้ใช้:  
อีเมล:  
ผู้ดูแล:  
ชื่อ:  
หน่วยงานที่ดูแล:  
หน่วยงานที่รายงานผล:  
สถานะการอนุมัติ:  
สถานะการจ่ายเงิน:

ผลลัพธ์ที่ได้

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้	ชื่อหน่วยงานที่ดูแล	ชื่อหน่วยงานที่รายงานผล	สถานะการรายงานผล
1	นายสมชาย ใจดี	บก. กทม.	บก. กทม.	แจ้งผลที่ 2 (1.9.2 - 31.12.2562)
2	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	บก. กทม.	บก. กทม.	แจ้งผลที่ 1 (1.9.2 - 31.12.2562)

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ | หน้า 1 จาก 2

[ ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม ]

รูปแสดงขั้นตอนการรายงานผลกรณีมีการภัยเงินระหัวงไตรมาส

### 3 รายงานผลการชำระเงินภัยแต่ละไตรมาส (สัญญาเงินภัยเดิม)

#### 3.1 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- 3.1.1 เลือกรอบการรายงานผลหรือไตรมาสที่ต้องการ
- 3.1.2 คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อเข้าไปทำรายการรายงานผลการชำระหนี้

ค้นหาข้อมูล

ชื่อผู้ใช้:  
อีเมล:  
ผู้ดูแล:  
ชื่อ:  
หน่วยงานที่ดูแล:  
หน่วยงานที่รายงานผล:  
สถานะการอนุมัติ:  
สถานะการจ่ายเงิน:

ผลลัพธ์ที่ได้

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้	ชื่อหน่วยงานที่ดูแล	ชื่อหน่วยงานที่รายงานผล	สถานะการรายงานผล
1	นายสมชาย ใจดี	บก. กทม.	บก. กทม.	แจ้งผลที่ 2 (1.9.2 - 31.12.2562)
2	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	บก. กทม.	บก. กทม.	แจ้งผลที่ 1 (1.9.2 - 31.12.2562)

จำนวนรายการทั้งหมด 2 รายการ | หน้า 1 จาก 2

[ ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม ]

รูปแสดงขั้นตอนการรายงานผลการชำระหนี้แต่ละไตรมาส

- 3.1.3 คลิกปุ่ม เพิ่มรอบงบประมาณที่รายงานผล



คู่มือการใช้งาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)

ข้อบุคคลการภูมิปัญญาและสถาณะจะเป็นเครื่องค้ำงขององค์กรปลูกตระหง่านว่าให้เชื่อถือ

អត្ថបទការរំពោះ : ៩ បាន់ខ្លួន និង  
ឆ្នាំការបង្កើត : ២៥៦២

เพื่อความยั่งยืนทางการท่องเที่ยว

ເລກທີບໍລິຫານ	ໃຊ້ມາດຕະຖານກອງສັນຕະພົບການການເຄີຍເຫດ (ກ.ປ.ສ.)
ເລກທີບໍລິຫານໄຟ	22/2562
ເລກທີບໍລິຫານຜົນ	ໃຊ້ມາດຕະຖານ
ນາມສະກຳເອກະພາບ	ສະກຸນທີ່ມະນຸຍານສັນຕະພົບການການເຄີຍເຫດ (ກ.ປ.ສ.)
ໃຫ້ມາດຕະຖານເປົ້າມາດູກ	24/12/2563
ໃຫ້ມາດຕະຖານເປົ້າມາດູກ	05/12/2564
ຮຽນແວດ້ວຍເວລາ	3.6% ຕີ
ຮອບຮັດຈຸດກົງດູກ	100,000.00 ນາມ
ຮອບຮັດຈຸດກົງດູກ	100,000.00 ນາມ
ຮັດການປັບ	<input checked="" type="radio"/> ຂອງ <input type="radio"/> ຂອງດີ
ຮັດການປັບຕົວຕີ	2.50%
ຮັດການປັບຕົວຕີ	
ນາມເປັດ	
ຮັດການປັບຕົວຕີ	0.00 ນາມ
ນັດຈຶດຕົວ	100,000.00 ນາມ
ຮັດການປັບຕົວຕີ	

๖. บันทึกการเดินทาง  
พานิชธุรกิจของตนแล้วต้องรับภาระภาษีอากรที่ต้องเสีย ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงได้กำหนดให้เป็นไปอย่าง  
ง่ายๆ ดังนี้  
หมายเหตุ: ๑๘๐๙ ๐๒๒๔๑๘๘๘๘, ๐๒๒๔๑๘๗๕๕, ๐๒๒๔๑๘๐๐๐, ๘๕ ๑๔๓๑ ๑๔๓๑ ๑๔๓๓

รูปแสดงขั้นตอนการรายงานผลการชำระหนี้แต่ละไตรมาส

### 3.1.4 เลือกรอบการรายงานผลของトイร์มาสปั๊จจุบันหรือトイร์มาสที่ต้องการ

ชื่อ Mukaraju เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของค่ายที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

Page 10

รุ้ว/แสดงที่นี่ก่อนการรายงานผลการสำมะโน// ต่อไปในวัน



คุณมีโอกาสใช้งาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)

### 3.1.5 กรอกข้อมูล ชำระบคืนต้นเงินกู้สะสม

ชื่อผู้ขอการคุ้มครองและสถานะหนี้คงค้างของค่าปรับค่าธรรมเนียมที่ห้องพัก															
ชื่อผู้ขอการคุ้มครอง : <input type="text" value="นายไกรสุรินทร์ ศรีรุ่งเรือง"/> * ปีเดือนปีที่เกิด : <input type="text" value="2562"/> * ข้อมูลการติดต่อ : <input type="text" value="2562"/> * เลขประจำตัวประชาชน : <input type="text" value="เลขประจำตัวประชาชน 3 (3 หลัก. - 30 หลัก.)"/> * จำนวนเงินที่ต้องชำระ : <input type="text" value="1,000,000.00"/> * บาท															
<input type="checkbox"/> ยินยอมให้ทางบริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้															
<b>ข้อมูลเชิงลึกที่ 1</b> <table border="1"> <tr> <td>แหล่งเงินทุน : <input type="text" value="เงินเดือนและรายได้จากการประกอบอาชีพ"/> *          เดือนที่เข้ามาอยู่ในไทย : <input type="text" value="22/2562"/> *          วันที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทย : <input type="text" value="15/12/2564"/> *          ประเทศที่เคยอยู่อาศัยมาก่อน : <input data-bbox="722 651 1145 664" type="text" value="สาธารณรัฐประชาชนจีน (สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือจีนตัวเป็นรูป)"/>          วันที่เดินทางกลับคืนมาไทย : <input type="text" value="24/12/2561"/> * <input type="text" value="https://tinyurl.com/yxjwv3qz"/> </td> </tr> <tr> <td>วันที่เข้ามาอยู่ในไทย : <input type="text" value="05/12/2564"/> * <input type="text" value="https://tinyurl.com/yxjwv3qz"/></td> </tr> <tr> <td>ระยะเวลาเข้ามาอยู่ : <input type="text" value="3.0"/> 月</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงินที่ต้องชำระ : <input type="text" value="100,000.00"/> บาท</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงินที่มีคงเหลือ : <input type="text" value="100,000.00"/> บาท</td> </tr> <tr> <td>อัตราดอกเบี้ย : <input type="text" value="0.05"/> 月 อัตราดอกเบี้ย : <input type="text" value="2.50"/> %</td> </tr> <tr> <td colspan="2">           ตรวจสอบรายการเงินเดือน            รายการเงินเดือน :           <table border="1"> <tr> <td>จำนวนเงินเดือน : <input type="text" value="10,000.00"/> บาท</td> <td><input type="button" value="←"/></td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงินเดือน : <input type="text" value="90,000.00"/> บาท</td> <td><input type="button" value="→"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		แหล่งเงินทุน : <input type="text" value="เงินเดือนและรายได้จากการประกอบอาชีพ"/> * เดือนที่เข้ามาอยู่ในไทย : <input type="text" value="22/2562"/> * วันที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทย : <input type="text" value="15/12/2564"/> * ประเทศที่เคยอยู่อาศัยมาก่อน : <input data-bbox="722 651 1145 664" type="text" value="สาธารณรัฐประชาชนจีน (สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือจีนตัวเป็นรูป)"/> วันที่เดินทางกลับคืนมาไทย : <input type="text" value="24/12/2561"/> * <input type="text" value="https://tinyurl.com/yxjwv3qz"/>	วันที่เข้ามาอยู่ในไทย : <input type="text" value="05/12/2564"/> * <input type="text" value="https://tinyurl.com/yxjwv3qz"/>	ระยะเวลาเข้ามาอยู่ : <input type="text" value="3.0"/> 月	จำนวนเงินที่ต้องชำระ : <input type="text" value="100,000.00"/> บาท	จำนวนเงินที่มีคงเหลือ : <input type="text" value="100,000.00"/> บาท	อัตราดอกเบี้ย : <input type="text" value="0.05"/> 月 อัตราดอกเบี้ย : <input type="text" value="2.50"/> %	ตรวจสอบรายการเงินเดือน รายการเงินเดือน : <table border="1"> <tr> <td>จำนวนเงินเดือน : <input type="text" value="10,000.00"/> บาท</td> <td><input type="button" value="←"/></td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงินเดือน : <input type="text" value="90,000.00"/> บาท</td> <td><input type="button" value="→"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> </td> </tr> </table>		จำนวนเงินเดือน : <input type="text" value="10,000.00"/> บาท	<input type="button" value="←"/>	จำนวนเงินเดือน : <input type="text" value="90,000.00"/> บาท	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	
แหล่งเงินทุน : <input type="text" value="เงินเดือนและรายได้จากการประกอบอาชีพ"/> * เดือนที่เข้ามาอยู่ในไทย : <input type="text" value="22/2562"/> * วันที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทย : <input type="text" value="15/12/2564"/> * ประเทศที่เคยอยู่อาศัยมาก่อน : <input data-bbox="722 651 1145 664" type="text" value="สาธารณรัฐประชาชนจีน (สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือจีนตัวเป็นรูป)"/> วันที่เดินทางกลับคืนมาไทย : <input type="text" value="24/12/2561"/> * <input type="text" value="https://tinyurl.com/yxjwv3qz"/>															
วันที่เข้ามาอยู่ในไทย : <input type="text" value="05/12/2564"/> * <input type="text" value="https://tinyurl.com/yxjwv3qz"/>															
ระยะเวลาเข้ามาอยู่ : <input type="text" value="3.0"/> 月															
จำนวนเงินที่ต้องชำระ : <input type="text" value="100,000.00"/> บาท															
จำนวนเงินที่มีคงเหลือ : <input type="text" value="100,000.00"/> บาท															
อัตราดอกเบี้ย : <input type="text" value="0.05"/> 月 อัตราดอกเบี้ย : <input type="text" value="2.50"/> %															
ตรวจสอบรายการเงินเดือน รายการเงินเดือน : <table border="1"> <tr> <td>จำนวนเงินเดือน : <input type="text" value="10,000.00"/> บาท</td> <td><input type="button" value="←"/></td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงินเดือน : <input type="text" value="90,000.00"/> บาท</td> <td><input type="button" value="→"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> </td> </tr> </table>		จำนวนเงินเดือน : <input type="text" value="10,000.00"/> บาท	<input type="button" value="←"/>	จำนวนเงินเดือน : <input type="text" value="90,000.00"/> บาท	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>									
จำนวนเงินเดือน : <input type="text" value="10,000.00"/> บาท	<input type="button" value="←"/>														
จำนวนเงินเดือน : <input type="text" value="90,000.00"/> บาท	<input type="button" value="→"/>														
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>															

รูปแสดงขั้นตอนการรายงานผลการซ่อมระหบันที่แต่ละไตรมาส

### 3.1.6 ช่องแสดงข้อมูลหนึ่งค้าง จะทักกลบยอดเงินคงเหลือโดยอัตโนมัติ

### 3.1.7 คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

### 3.1.8 ตรวจสอบรายการที่ได้มีการบันทึกข้อมูล

รับแสดงชื่นตอนการรายงานผลการชำระหนี้ต่อລະໄຕຮມາສ



## 4 รายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

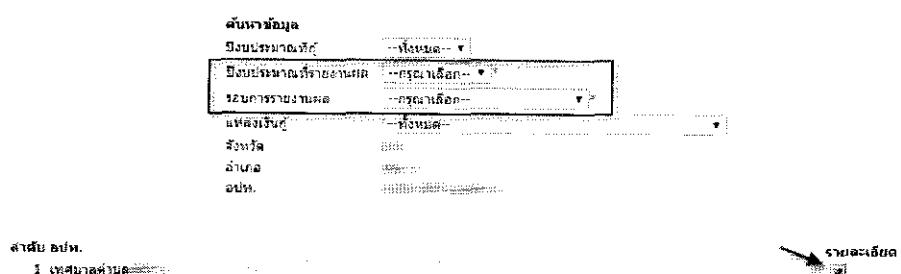
### ขั้นตอนการอกรายงาน

#### 4.1 เลือกเงื่อนไขที่ต้องการอกรายงานดังนี้

- ปีงบประมาณที่กู้\*
- ปีงบประมาณที่รายงานผล\*
- รอบการรายงานผล\*(ไตรมาส)
- แหล่งเงินกู้

#### 4.2 โดยเงื่อนไขที่เลือกการรายงานระบบจะบังคับเงื่อนไขสำหรับการขอรายงาน 2 รายการคือ

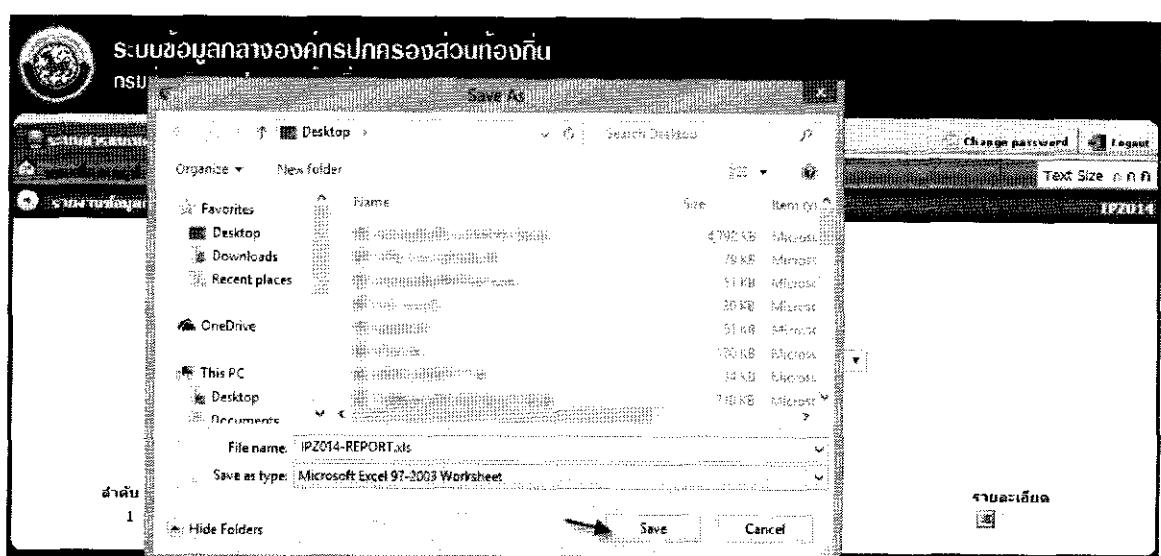
#### ปีงบประมาณที่รายงานผลและรอบการรายงานผล



รูปแสดงขั้นตอนการอกรายงาน

#### 4.3 หลังจากเลือกเงื่อนไข คลิกปุ่มไอคอน excel เพื่ออกรายงาน

#### 4.4 เลือกตำแหน่งในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อบันทึกไฟล์





## คู่มือการใช้งาน การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ของครัวเรือนของประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำหรับผู้ใช้งาน อปท.)

## รูปแสดงขั้นตอนการอกรายงาน

#### 4.5 คลิกปุ่ม save เพื่อบันทึกไฟล์

#### 4.6 เปิดไฟล์ excel เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายงาน

## รูปแสดงขั้นตอนการอกรายงาน